

Beispiel: Basis KI-Setup-Mappe

Beispieldokument: Struktur, Umfang und Formulierungen zeigen die Art des Outputs. Die tatsächlichen Unterlagen werden aus Ihren Antworten erzeugt.

Executive Summary

Dieses Beispiel zeigt, wie ein Schweizer KMU den ersten Büroassistenten kontrolliert einrichtet: ein klarer Startfall, interne Regeln, konkrete Vorlagen und ein 30-Tage-Plan.

Erster Büroassistent

Offerten-Assistent: Aus Kundenanfragen, Stichpunkten und Notizen entstehen Offertenstruktur, Rückfragen, Begleitmail und interne To-dos.

Kopierfertiger Start-Prompt

Wir sind ein Schweizer KMU. Bitte bereite aus diesen Stichpunkten eine klare Offertenstruktur, offene Rückfragen, eine freundliche Begleitmail und eine interne Aufgabenliste vor. Behandle Preise, Termine und Zusagen als prüfpflichtige Angaben.

30-Tage-Plan

1. Woche 1: vorhandene Angebotsbeispiele sammeln.
2. Woche 2: erste Standardstruktur testen.
3. Woche 3: drei anonymisierte Fälle vorbereiten.
4. Woche 4: Prüfpunkte und nächste Nutzung festlegen.

Hinweis: Büro-KI liefert Orientierung, Entwürfe und Arbeitshilfen. Ergebnisse werden vor Verwendung geprüft.